

証明書発行願(卒業生用)

申込日 年 月 日

学籍番号	学部		入学年度(西暦)		学部編入された方はチェック→ <input type="checkbox"/>				
	修士		入学年度(西暦)		(学籍番号をお忘れの方は入学年度又は卒業年度を記載)				
	博士		入学年度(西暦)						
氏名	ふりがな				新姓	ふりがな			
	漢字					漢字			
	ローマ字					* 新姓での発行 <input type="checkbox"/> 希望 <input type="checkbox"/> 希望しない * 英文証明書の申込時必須 (パスポート表記に統一)			
生年月日	(西暦)		年	月	日生				
連絡先	〒 住所								
	TEL								
	E-MAIL								
使用目的									
希望納期日	/		* 本学に郵便物が到着した日から1週間程度要						
種類	手数料	通数				小計			
成績証明書	和文	200円/通	学部	通	修士	通	博士	通	円
	英文	400円/通	学部	通	修士	通	博士	通	円
卒業証明書 修了証明書	和文	200円/通	学部	通	修士	通	博士	通	円
	英文	400円/通	学部	通	修士	通	博士	通	円
その他	400円/通					通		円	
		(内容を具体的に記入)							
合計					通			円	
支払い方法	<input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 定額小為替								
封筒に封入希望の場合は右記にチェック	<input type="checkbox"/> 専用封筒に封入し厳封希望 ※封入希望の方は、上記にチェックをし、封入方法を記入 (例:「成績証明書1通」と「卒業証明書1通」を1セットで同一の封筒に封入、残りは1通ずつ別々の封筒に封入希望 など) 記載がない場合は、1通ずつそれぞれ封筒に封入します								

記載の個人情報に関しまして、同窓会名簿および本学から資料送付に使用させていただきますのでご了承ください。

申込方法 (以下4点を郵送にてお送り下さい)

- 「証明書発行願」
 - 身分証明書のコピー1点 [運転免許証、保険証、パスポートなど公的機関が発行したもの] ※マイナンバーは送らないで下さい
 - 発行手数料 [現金書留 または 無記名の定額小為替]
 - 返信用封筒 [角3サイズ以上、返信用住所氏名を記入、切手貼付(※下記参照)]
- 証明書サイズはA4サイズです。封筒が小さい場合は折り曲げて送付いたします

※お急ぎの場合は、先にこの「証明書発行願」をFAXもしくはメールでPDFファイル添付の上お送り下さい。
(FAX/メール送信後、上記書類をお送り願います)

※切手代の目安

1~3通・・・120円切手、4通程度～・・・140円切手、
9通程度～13通程度・・・205円切手
・速達希望の場合は上記+280円切手
・郵便料金超過の場合は、
請求させていただく場合がございます

申込・問合せ先

〒468-8511 名古屋市天白区久方2-12-1
豊田工業大学 学生部学生グループ 証明書担当宛
TEL:(052)809-1738 FAX:(052)809-1741
E-MAIL:tti-gakusei@toyota-ti.ac.jp