

2022 年度 豊田工業大学研究生出願要項

1. 研究期間

1 年以内とします。

ただし、特別な理由があり、願い出の結果許可された場合は、研究期間の延長が認められます。

2. 出願資格

①大学を卒業した者

②学校教育法施行規則第 155 条の規定により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

3. 出願手続

志願者は、指導を受けようとする指導教員に事前に問い合わせのうえ、下記の書類等を所定期間内に郵送または持参してください。

(1) 出願期間

【前期】2月 1 日(火)～2月 18 日(金) <必着>

【後期】7月 11 日(月)～8月 15 日(月) <必着>

* 窓口受付時間 平日 8:30～12:00、12:50～17:20 土曜 8:30～12:30

(2) 提出書類*

| | |
|---------------|---|
| ①研究生願書 (本学所定) | 所定欄に写真を貼付 (縦 4 cm×横 3 cm) |
| ②個人調査書 (本学所定) | |
| ③成績証明書 | ①学部の成績証明書 ②修士課程または博士課程修了(見込)者は、同課程の成績証明書を併せて提出 |
| ④卒業/修了(見込)証明書 | 最終出身大学のもの |

* 本学に在学または勤務している者は、①②のみ提出してください。

* 郵送の場合は、「書留」扱いとし、「研究生出願書類在中」と記してください。

4. 審査方法および審査結果の通知

書類審査および面接により選考を行います。本学に在学または勤務している者は書類審査のみとなります。入学検定料の支払いについては別途案内します。

(1) 書類審査

- ・ 審査結果は書面で通知します。

(2) 面接

- ・ 書類審査合格者に対し、面接が必要な場合のみ実施します。
- ・ 面接が必要な場合の面接日時は、書類審査結果とともに通知します。
- ・ 入学検定料 12,000 円は、書類審査結果とともに通知する指定の期日までに振り込んでください。指定口座へ振り込まれ次第、「振込金受取書」の写しを郵送または持参してください。

《振込先》三菱 UFJ 銀行野並支店 普通預金口座 1108139

学校法人トヨタ学園 豊田工業大学

5. 入学手続

合格者には、合格通知書および入学手続要項を送付します。入学手続期限までに、要項にしたがって入学手続を完了してください。

入学手続期限 **【前期】** 4月8日（金） **【後期】** 9月23日（金）

6. 納入金

- (1) 入学金 130,000 円
- (2) 研究料 175,000 円（6 か月分）

注1：納付された検定料、入学金および研究料は、返還しません。

注2：研究を行うのに特別の経費が必要な場合は、上記の研究料とは別に、その経費を徴収することがあります。

注3：複数年度に渡って在籍する場合、入学年度の研究料が適用されます。

《書類提出先・問い合わせ先》

| 区分 | 書類送付先住所 | 受け入れ担当部署 |
|-------------------------------------|---|---|
| 日本人 (修士課程) | 〒468-8511 名古屋市天白区久方 2-12-1 豊田工業大学 | 学生部 教務グループ(保富) TEL (052) 809-1736 FAX (052) 809-1721 e-mail tti-kyoumu01@toyota-ti.ac.jp |
| 日本人 (博士後期課程) ※博士学位取得を 目指す方 | | 学生部 教務グループ(保富) TEL (052) 809-1736 FAX (052) 809-1721 e-mail doc_tti@toyota-ti.ac.jp |
| 外国人 | | 学生部 国際化・インターシッ [®] 推進グループ (青山) TEL (052) 809-1765 FAX (052) 809-1721 |

※区分によって受け入れ担当部署が異なりますのでご注意ください。