

証明書発行願【退学者用】

申込日 年 月 日

学籍番号	学部		入学年度 (西暦)		退学日	年	月	日
	修士		入学年度 (西暦)		退学日	年	月	日
	博士		入学年度 (西暦)		退学日	年	月	日
*学籍番号をお忘れの場合は入学年度を記入								
氏名	ふりがな		ふりがな					
	漢字		新 姓	漢字				
	ローマ字			*新姓での発行 <input type="checkbox"/> 希望 <input type="checkbox"/> 希望しない *英文証明書の申込時必須 (パスポート表記に統一)				
生年月日	(西暦)	年	月	日生				
連絡先	〒 住所							
	TEL							
	E-MAIL							
使用目的								
希望納期日	/ *本学に郵便物が到着した日から1週間程度要							
種類	手数料	通数						小計
成績証明書	200円/通	学部	通	修士	通	博士	通	円
在籍期間証明書 (退学証明書)	200円/通	学部	通	修士	通	博士	通	円
その他	400円/通		通				円	
	(内容を具体的に記入)							
合計	通						円	
支払い方法	<input type="checkbox"/> 現金書留 <input type="checkbox"/> 定額小為替							
封筒に封入希望 の場合は 右記にチェック	成績証明書を <input type="checkbox"/> 専用封筒に封入し厳封希望(※) ※成績証明書は2通申請された場合1通ずつ封入します							
連絡事項								

記載の個人情報に関しまして、本学から資料送付に使用させていただく場合がございます。

申込方法 (以下4点を郵送にてお送り下さい)

- 「証明書発行願」
- 身分証明書のコピー1点 [運転免許証、保険証、パスポートなど公的機関が発行したもの] ※マイナンバーは送らないで下さい
- 発行手数料 [現金書留 または 無記名の定額小為替]
- 返信用封筒 [角3サイズ以上、返信用住所氏名を記入、切手貼付(※下記参照)]
証明書サイズはA4サイズです。封筒が小さい場合は折り曲げて送付いたします

※お急ぎの場合は、先にこの「証明書発行願」をFAXもしくはメールでPDFファイル添付の上お送り下さい。
(FAX/メール送信後、上記書類をお送り願います)

※切手代の目安

- 1~3通・・・120円切手、4通程度～・・・140円切手、
- 9通程度～13通程度・・・205円切手
- ・速達希望の場合は上記+280円切手
- ・郵便料金超過の場合は、
請求させていただく場合がございます

申込・問合せ先

〒468-8511 名古屋市天白区久方2-12-1
豊田工業大学 学生部学生グループ 証明書担当宛
TEL:(052)809-1738 FAX:(052)809-1741
E-MAIL: tti-gakusei@toyota-ti.ac.jp