

災害用伝言ダイヤル171

災害時の連絡方法について、あらかじめ家族と確認しておきましょう。

災害用伝言ダイヤルは災害時のみに使用できます。

171をダイヤル

録音

再生

1をダイヤル

2をダイヤル

自宅の電話番号を市外局番からダイヤル

連絡を取りたい人の電話番号を市外局番からダイヤル

ガイドンスに従って録音/再生

伝言録音時間：1伝言あたり30秒以内

伝言保存期間：録音してから48時間

伝言蓄積数：電話番号あたり1～10伝言

大学との連絡方法

災害時は ANPIC にアクセスし
安否を報告してください

システムから届いたメール本文より URL をクリックして安否報告する場合、ログイン ID やパスワードの入力は必要ありません。



<https://anpic-v5.jecc.jp/toyota-ti>

授業、式典等の中止等の情報を確認



<http://www.toyota-ti.info>

“お気に入り”等に登録しておくこと!



豊田工業大学

Toyota Kodai



災害時対応 マニュアル

財布等に入れて、随時携帯しましょう。

豊田工業大学では大地震発生時に防災本部が組織されます。

- ・安全確保のため、必ず本部の指示に従ってください。
- ・学内掲示の「緊急時の連絡先と安全と衛生の対応 ガイドライン」を活用してください。

2020年10月発行

携帯各社

災害伝言板サービス

大規模災害時に携帯電話から安否確認(安否情報の登録)ができる災害用伝言板サービス。※事前登録が必要です。



NTTドコモ



au (KDDI)



ソフトバンク



あらかじめ指定した家族や知人に災害用伝言板に登録されたことをメールでお知らせする機能もあり。

⚡ 緊急地震速報がなったら

- ・強い揺れまで、数秒～数十秒
- ・あわてず、安全な場所を見極めよう。
- ※豊田工大の建物は耐震基準を満たしており、倒壊の危険はありません。
- ・エレベーター使用中は全ての階ボタンを押し、最初に扉が開いた階で降りる。

1 地震発生! その時…

一次避難【自分の安全確保】

- ・机の下に潜る。
- ・転倒・落下物のない場所へ逃げる。
- ・バッグ、衣類等で頭を覆う。
- ・あわてて外に飛び出さない。

【脱出口の確保】

- ・窓、ドアを開ける
- ・避難誘導がある場合、指示に従う。

2 地震がおさまったら…

二次避難

【グラウンドへ避難】

- ・飛び出さない!
- ・落下物に注意! 頭部を保護して、移動しよう。
- ・エレベーターは使用しない!
- ・情報収集に努め、なるべく一人では行動しない。
- ・教職員や職場消防隊などの指示によりグラウンドへ避難。



- ※避難する前に可能であれば、「実験装置の緊急停止措置」「電気・ガスのスイッチを切る」
- ※避難中は「押さない」「走らない」「しゃべらない」「戻らない」「頭を保護」
- ※雨天時は階段昇降時の傘の先の向きに注意!

🔥 大学で火災発生!



火が出ていたら、「大声で周りに知らせる」
「守衛に連絡」

内線：110（または 501）
外線：052-809-1720

↓
安全な範囲で
協力し合いながら初期消火



煙を吸わないように、
ハンカチ等で鼻と口を押さえる。
室内は壁伝い、廊下は中央を低姿勢で移動する。

不審者対応

明かに不審である、声かけがためらわれる状況では周りの人間、または守衛室に連絡しましょう。
事が重大かつ緊急の場合は直ちに警察へ連絡して結構ですが、その場合同時に必ず守衛および事務局へ連絡しましょう。

📄 緊急時個人証明カード

氏名

学籍番号

緊急連絡先

住所

電話番号

持病・常用薬
アレルギー

血液型 Rh ()

家族との待ち合わせ場所

校内放送または口頭連絡で、全教職員に対して不審者の侵入を知らせる
「×× 中央礼します。
コウダイ先生が△△にお見えになりましたのでお知らせいたします。」
※コウダイ先生は、不審者を表し、△△は場所を示す。
※上記内容のアナウンスを3回繰り返します。

- ◇該当地区にいる者は避難をすること
- ◇教職員は、学生を不審者から遠ざけることを原則とする

How to contact your family

Disaster Emergency Message Dial 171

Talk with your family in advance about how to contact one another in the event of a disaster. Disaster Emergency Message Dial can only be used in the event of a disaster.

Dial 171

Record



Dial 1



Dial your home telephone number with the area code



Record / Playback your message following the guidance

Playback



Dial 2



Dial the telephone number of the person you would like to contact with



Recording duration: up to 30 seconds / message

Storage period: 48 hours after recording

Number of storable messages: up to 10 / phone number

How to contact TTI

In the event of a disaster, access ANPIC and report your safety

To report your safety, if you click the URL through the email received from the system, your login ID and password will not be required.



<https://anpic-v5.jecc.jp/toyota-ti>

Confirm information of class / event / ceremony cancelation



<http://www.toyota-ti.info>

Please add these URLs to your "Favorites" or "Bookmark".



TOYOTA
TECHNOLOGICAL
INSTITUTE (TTI)



Disaster Survival Guide

Keep this guide in your belongings and carry it with you at all times.

In the event of a major earthquake, an emergency management headquarters is organized on campus at Toyota Technological Institute.

- For your safety, be sure to follow the instructions of headquarters' personnel.
- Please be aware of the "Emergency contact information and guidelines of safety and hygiene" posted on campus.

Issued in October, 2020



Disaster Message Board Service

Provided by mobile phone operators

Disaster Message Board Service to post / check safety information in the event of a major disaster.

*Registration in advance is required.



NTT docomo



au (KDDI)



SoftBank



This service automatically sends emails to specified family members and friends when posting safety information on the disaster message board.

Upon hearing the Earthquake Early Warning

- Powerful tremors are expected within several or dozens of seconds.
- Do not panic, find a safe spot.
- ※ TTI buildings meet the seismic safety standards and are not in danger of collapsing.
- If you are in an elevator, press the buttons for all floors and get off as soon as the elevator reaches the next floor.

1 When an earthquake occurs

1st Step of Evacuation [Ensure your safety]

- Get under a desk.
- Stay away from falling objects and find a place where there is no danger of falling or flying objects.
- Cover your head and neck with your belongings and clothes.
- Do not try to run out of the building during strong shaking.

[Find Doorway]

- Open windows and doors.
- Follow any safety announcements.

2 When shaking stops

2nd Step of Evacuation

[Evacuate to the designated evacuation area on campus]

- Do not rush out of the building.
- Avoid falling objects, cover your head and proceed carefully.
- Use stairs. Do not use an elevator!
- Get as much information as possible and move in groups.
- Follow the instructions of the faculty staff/ staff trained in firefighting and evacuate to the designated evacuation area on campus.



- ※ Before evacuation, make sure to shut off experimental devices, and turn off gas and electricity.
- ※ During evacuation, do not push, run, talk excessively or attempt to re-enter the building. Remember to cover your head.
- ※ If raining, make sure your umbrella handle does not interfere or hurt anyone while traversing the stairs.



Fire Outbreaks



If you discover a fire, inform others loudly and notify the security office.

Extension #110 (or 501)
or 052-809-1720



Ensure your safety, find someone to help you, try initial fire extinguishing using a portable fire extinguisher.



To prevent smoke inhalation, cover your mouth and nose with your handkerchief or cloth. If possible wet the handkerchief or cloth with water. Proceed along the walls in rooms, in the middle of hallways, and with your body in a low position.

Suspicious
Person
Report

If you discover someone suspicious and you are not sure if you should speak directly to that person, contact someone around you or the security office.



Emergency ID card

N A M E

STUDENT #
STAFF #

EMERGENCY
CONTACT

ADDRESS

T E L

CHRONIC ILLNESS
CURRENT MEDICATION
ANY ALLERGIES

BLOOD TYPE

Rh ()

DESIGNATED MEETING PLACE FOR
YOUR FAMILY IN AN EMERGENCY

Notify all faculty and staff of any suspicious person(s) via the campus PA system or in person.

[●● chu shitsurei shimasu.

Koudai sensei ga △△ ni omieni narimashitanode oshirase itashimasu.]

※ Koudai sensei - Suspicious Person

△△ - Place where the suspicious person is located.

※ announcement above will be repeated 3 times

- ◇ Get away from the area the incident is taking place.
- ◇ In principle, the faculty staff keep their students away from the suspicious person.